



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ И ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ**

П Р И К А З

"25" декабря 2017

№ 121/01-01

О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет в областных государственных казенных учреждениях, в Главном управлении Смоленской области по делам молодежи и гражданско-патриотическому воспитанию

В соответствии со статьями 158, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. №112н

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет в областных государственных казенных учреждениях, в Главном управлении Смоленской области по делам молодежи и гражданско-патриотическому воспитанию.
2. Признать утратившим силу приказ Главного управления Смоленской области по делам молодежи и гражданско-патриотическому воспитанию от 25.01.2017 №7/01-01 «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет областных государственных казенных учреждений, Главного управления Смоленской области по делам молодежи и гражданско-патриотическому воспитанию».
2. Консультанту-главному бухгалтеру отдела правовой, кадровой работы, финансового и организационного обеспечения И.А. Бычковой довести настоящий приказ до сведения областных государственных казенных учреждений.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Главного управления

О.В. Иванов

УТВЕРЖДЕН
приказом Главного управления
Смоленской области по делам
молодежи и гражданско-
патриотическому воспитанию
от «25» 12 2017 года №121/01-01

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет в областных государственных казенных учреждениях, в Главном управлении Смоленской области по делам молодежи и гражданско-патриотическому воспитанию

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений» (далее также - приказ Минфина РФ от 20.11.2007 № 112н), и определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее – смета) областных государственных казенных учреждений (далее – учреждения), подведомственных Главному управлению Смоленской области по делам молодежи и гражданско-патриотическому воспитанию, и смет Главного управления Смоленской области по делам молодежи и гражданско-патриотическому воспитанию (далее – Главное управление).

1. Общие положения по составлению бюджетных смет

1. Бюджетная смета - это документ, устанавливающий объем прав на принятие или исполнение в денежном выражении бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации на соответствующий текущий (очередной) финансовый год и плановый период (далее также – смета).

2. Смета составляется ежегодно на текущий (очередной) финансовый год и плановый период в рублях.

3. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на основании доведенных до Главного управления, учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения (получателя бюджетных средств) на период одного финансового года. Расходование средств областного бюджета на иные цели не допускается.

4. Смета учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Главным управлением (главным распорядителем средств областного бюджета), в ведении которого находится учреждение, в соответствии с Общими

требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н.

5. Смета составляется учреждением, Главным управлением по форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку и должны содержать следующие обязательные реквизиты:

гриф утверждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) начальника Главного управления и дату утверждения;

наименование формы документа;

финансовый (плановый) год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование учреждения, составившего документ, и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)/наименование главного распорядителя средств бюджета, составившего документ;

код по Сводному реестру участников бюджетного процесса;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету, и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

содержательную и оформляющую части.

Содержательная часть формы сметы должна представляться в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств областного бюджета и соответствующих им кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

Оформляющая часть формы сметы (включая составление проекта сметы, изменения в смету и уточненную смету) должна содержать подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в смете данные, - руководителя учреждения, главного бухгалтера или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа, а также дату подписания (подготовки) сметы. Смета заверяется гербовой печатью учреждения.

6. К смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (далее – обоснования (расчеты)), использованные при формировании сметы в виде расчетных таблиц по форме в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку, а также копии утвержденных штатных расписаний. Обоснования (расчеты) подписываются (с расшифровкой подписей) руководителем учреждения, Главным управлением и главным бухгалтером.

7. Смета, обоснования (расчеты) и другие прилагаемые к смете документы составляются на бумажных носителях, Главным управлением в одном экземпляре, учреждением в двух экземплярах, один из которых хранится в Главном управлении.

II. Расчет плановых сметных показателей

8. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) Главным управлением на соответствующий текущий (очередной) финансовый год и плановый период расчетных показателей,

характеризующих деятельность учреждения, и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

9. Лимиты бюджетных обязательств в форме уведомлений доводятся до учреждений, подведомственных главному распорядителю средств областного бюджета.

10. Сметные показатели рассчитываются с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг, предусмотренных при формировании планов закупок и планов-графиков.

11. Показатели сметы формируются:

- на текущий (очередной) финансовый год и плановый период;
- в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, кодов аналитических показателей и региональной классификации расходов областного бюджета.

12. Утвержденные показатели сметы учреждения, Главного управления должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения его функций, которые включают расходы на:

- оплату труда работников учреждения, Главного управления;
- оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных (муниципальных) нужд;
- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

В смете отражаются все перечисленные выше расходы.

13. В смету Главного управления включаются расходы по предоставлению субсидий областными государственными бюджетными и автономными учреждениями, некоммерческими организациями и прочим юридическим лицам, другие расходы.

III. Составление проектов смет на очередной финансовый год и плановый период

14. В целях формирования сметы на очередной финансовый год и плановый период на этапе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период учреждение составляет проект сметы по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период с приложением обоснований (расчетов) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

13. Проект сметы на очередной финансовый год и плановый период составляется главным бухгалтером учреждения и утверждается начальником Главного управления в сроки, определенные постановлением Администрации Смоленской области от 29.12.2011 № 915 «Об утверждении Положения о порядке осуществления мероприятий, связанных с разработкой проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подготовкой документов и

материалов, обязательных для представления одновременно с проектом областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период», до наступления очередного финансового года.

IV. Утверждение смет

14. Сметы учреждения, Главного управления утверждаются начальником Главного управления, в срок не позднее 31 декабря текущего года.

15. Один экземпляр утвержденной сметы учреждения остается в Главном управлении и хранится в отделе правовой, кадровой работы, финансового и организационного обеспечения.

V. Ведение смет

16. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению, Главному управлению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств, которые в течение финансового года могут изменяться.

17. Изменения в смету вносятся путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, (отражающих со знаком «плюс»), и (или) уменьшения, (отражающихся со знаком «минус»), объемов сметных назначений:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению, Главному управлению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы и в других случаях, установленных бюджетным законодательством.

Изменения показателей сметы указываются в виде отклонений в абсолютных суммах от сметных назначений.

18. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке

изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

19. Руководителем учреждения вносятся предложения главному распорядителю средств бюджета по изменению сметы в сроки, установленные для внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

20. Предложения о внесении изменений в смету вносятся руководителем организации в письменной форме (в форме заявки или иной форме, утверждаемой главным распорядителем средств бюджета), на величину предполагаемых изменений.

Письменное предложение в обязательном порядке должно содержать:

- обоснование причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств с приведением расчетов, подтверждающих объем остающихся неиспользованными средств (по тем статьям и подстатьям классификации операций сектора государственного управления, по которым расходы областного бюджета регламентируются нормативными правовыми актами и нормативами, например: расходы на оплату услуг, коммунальные расходы), а также обоснование необходимости направления этих средств на другие статьи и подстатьи расходов с приведением необходимых расчетов;

- обоснование причин предлагаемых изменений (по тем статьям и подстатьям классификации операций сектора государственного управления, по которым расходы областного бюджета не регламентируются нормативными правовыми актами, например: расходы на приобретение оборудования, капитальный ремонт).

21. Предложения по уменьшению расходов по кодам классификации операций сектора государственного управления рассматриваются только при условии принятия учреждением письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

22. Одновременно с предложением по изменению сметы организацией представляется главному распорядителю средств бюджета, утвердившему смету, пояснительная записка с указанием размеров и причин внесения изменений по статьям с приложением обоснований (расчетов), а также обоснованием (расчетом) по изменяемым КОСГУ и дополнительным кодам.

23. Главное управление проверяет представленные учреждением документы в соответствии с правилами, установленными для утверждения первоначальной сметы.

24. После положительного рассмотрения предложения руководителя учреждения об изменении сметы, Главным управлением (главным распорядителем средств бюджета) направляется уведомление об изменении бюджетных ассигнований.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в областной закон об областном бюджете не допускается.

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований, направленное организации, одновременно служит основанием для внесения изменений в доведенные лимиты бюджетных обязательств и смету организации.

25. Предложения по изменению сметы Главного управления вносятся отделом правового, кадрового, финансового и организационного обеспечения на основании письменного обращения в порядке и в сроки, установленные для внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

26. Внесение и утверждение изменений в смету учреждения, Главного управления осуществляется не позднее пяти рабочих дней после доведения уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств.

27. Изменения в смету вносятся в соответствии с формой, приведенной в приложении № 4 к настоящему Порядку.

28. Действие утвержденных смет прекращается по окончании текущего финансового года. Внесение изменений в смету за истекший финансовый год не допускается.

28. Уточнение смет производится два раза в год:

- по состоянию на 1 июля – в срок не позднее 10 июля текущего года;

- по состоянию на 31 декабря – в срок не позднее 15 января следующего года.

Уточнение смет осуществляется путем утверждения уточненных смет в порядке, предусмотренном для утверждения первоначальных смет, в соответствии с формой, приведенной в приложении № 5 к настоящему приказу.

Приложение № 1
 к Порядку составления, утверждения
 и ведения бюджетных смет в
 областных государственных казенных
 учреждениях, в Главном управлении
 Смоленской области по делам
 молодежи и гражданско-
 патриотическому воспитанию

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
 (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)**

Главный распорядитель
 средств областного
 бюджета _____

Получатель средств
 областного бюджета _____

Наименование бюджета

Единица измерения руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по ОКПО	
Глава по БК	
По Сводному реестру	
по ОКГМО	
По ОКЕИ	383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями
на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код дополнительной классификации	Код региональной классификации	Сумма
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
							Всего		

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код дополнительной классификации	Код региональной классификации	Сумма
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
									Всего

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код дополнительной классификации	Код региональной классификации	Сумма
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							x	x	
							x	x	
							x	x	
							x	x	
							x	x	
							x	x	
							x	x	
Итого по коду БК (по коду раздела)									
							Всего	x	

Руководитель _____
(наименование должности)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
(наименование должности)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Тел: _____

Дата составления сметы _____

М.П.

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет в областных государственных казенных учреждениях, в Главном управлении Смоленской области по делам молодежи и гражданско-патриотическому воспитанию

**ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ**

Сведения об учреждении на дату представления сметы

Полное наименование _____

Юридический адрес _____

Штатная численность _____ единиц.

Фактическая численность _____ единиц.

1. Здания и сооружения, находящиеся на балансе учреждения

Таблица 1

№ п/п	Местонахождение	Общая занимаемая площадь (кв. м), кол-во этажей	Год постройки	Первоначальная стоимость, (тыс. руб.)	Остаточная стоимость на начало года, (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6

2. Информация по должностям и штатной численности

Таблица 2

Должности (по группам должностей, категории персонала)	Штатная численность на начало года, предшествующего планируемому периоду, (ед.)	Штатная численность на начало планируемого периода, (ед.)
1	2	3
Всего		
Фонд оплаты труда (руб.)		
Взносы во внебюджетные государственные фонды (руб.)		

Примечание: к таблице 2 прилагается штатное расписание

3.1. Обоснования (расчеты) расходов на оплату труда работникам за работу в ночное время

Таблица 3.1

Наименование должности, профессии	Среднемесячный должностной оклад работника, (руб.)	Среднемесячная норма рабочих часов	Средняя заработная плата за 1 час, (руб.)	Количество часов в году (8x365)	Количество рабочих часов (постов)	Общее число ночных часов гр.5х гр.6	Размер доплаты в час (%)	Сумма расходов в год (руб.) (гр.4 х гр.7 х гр.8)/100	Сумма расходов в месяц (руб.) гр.9/12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3.2. Обоснования (расчеты) расходов на оплату труда работникам за работу в выходные и праздничные дни

Таблица 3.2

Наименование должности, профессии	Среднемесячный должностной оклад работника, (руб.)	Среднемесячная норма рабочих часов	Средняя заработная плата за 1 час, (руб.)	Количество праздничных часов	Количество работников	Сумма расходов на год, (руб.)	Сумма расходов в месяц, (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8

3.3. Обоснования (расчеты) расходов на оплату труда работников, замещающих временно отсутствующих работников (отпуск)

Таблица 3.3

Наименование должности, профессии	Среднемесячная заработная плата, (руб.)	Среднедневной заработок, (руб.)	Количество должностей и профессий подлежащих замене	Продолжительность отпуска (дней)	Число дней, подлежащих замене, (гр.4хгр5)	% доплаты	Сумма расходов на год, (руб.) (гр.3 х гр.6х гр.7)	Сумма расходов в месяц, (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Общий годовой фонд оплаты труда по Главному управлению

Таблица 4.1 гр.15 + Таблица 4.2 гр.11

5. Обоснования (расчеты) расходов к подстатье 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»

Таблица 5

Фонд оплаты труда, (руб.)	Размер налога (взноса), (%)	Сумма налога (взноса), (руб.) (гр.1*гр.2/100)
1	2	3

6. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 212 «Прочие выплаты»

Таблица 6

№ п/п	Наименование расходов на прочие выплаты	Сумма (руб.)
1	2	3
1.	Суточные при служебных командировках	
2.	Расходы, связанные с оплатой проезда работников при служебных командировках	
3.	Найм жилых помещений при служебных командировках	
4.	Ежемесячные пособия на ребенка	
5.	Другие аналогичные расходы (расшифровать)	
	Итого	

7. Обоснования (расчеты) расходов на оплату суточных при служебных командировках

Таблица 7

№ п/п	Наименование показателя	Количество сотрудников, направляемых в командировку, в год (чел.)	Количество суток пребывания в командировке (сут.)	Размер оплаты суточных за 1 день (руб.)	Сумма (руб.) гр.3*гр.4* гр.5
1	2	3	4	5	6
1.	Суточные при нахождении в служебных командировках, в том числе:				
	на территории Смоленской области				
	за пределами Смоленской области (г. Москва, г. Санкт-Петербург)				
	другие регионы				
	Итого				

8. Обоснования (расчеты) расходов, связанных с оплатой проезда при служебных командировках работников

Таблица 8

№ п/п	Наименование показателя	Количество работников, направляемых в командировку, в год (чел.)	Стоимость проезда в одну сторону (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)*2
1	2	3	4	6
1.	Оплата проезда при служебных командировках, в том числе:			
	по территории Смоленской области			
	за пределами Смоленской области			
	Итого			

9. Обоснования (расчеты) расходов по найму жилых помещений при служебных командировках

Таблица 9

№ п/п	Наименование показателя	Количество суток	Стоимость проживания в сутки	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
1.	Оплата расходов по найму жилых помещений при служебных командировках, в том числе:			
	на территории Смоленской области			
	за пределами Смоленской области			
	Итого			

10. Обоснования (расчеты) суммы на выплату ежемесячного пособия на ребенка

Таблица 10

№ п/п	Наименование показателя	Количество сотрудников, получающих пособие (чел.)	Размер ежемесячного пособия (руб.)	Количество месяцев	Сумма (руб.) гр.3*гр.4*гр.5
1	2	3	4	5	6
1.	Ежемесячное пособие на ребенка				
	Итого				

11. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 221 «Услуги связи»

Таблица 11

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Оплата за единицу в месяц (руб.)	Всего расходы в месяц (руб.) гр3*гр.4	Расходы в год всего (руб.) гр5*12
1	2	3	4	5	6
1.	Основное абонентское устройство				
2.	Абонентская плата за параллельные телефоны				
3.	Оплата за установку основных абонентских номеров				
4.	Оплата за услуги местной телефонной связи и внутризоновой связи	X	X		
5.	Оплата за услуги автоматизированной междугородной связи				
6.	Абонентская плата за основную радиоточку				
7.	Оплата за услуги мобильной связи				
8.	Подключение и использование глобальной сети Интернет				
9.	Оплата расходов на приобретение почтовых марок, маркированных конвертов и маркированных почтовых уведомлений				
10.	Другие аналогичные расходы (расшифровать)				
	Итого	X	X		

12. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 222 «Транспортные услуги»

Таблица 12

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (руб.)
1	2	3
1.	Расходы, связанные с оплатой перевозки группы людей	
2.	Обеспечение работников проездными документами в служебных целях на все виды общественного транспорта	
3.	Другие аналогичные расходы (расшифровать)	
	Итого	

13. Обоснования (расчеты) расходов, связанных с оплатой перевозки группы людей

Таблица 13

№ п/п	Наименование показателя	Количество, чел	Стоимость проезда в одну сторону, (руб.)	Сумма, (руб.) (гр.3*гр.4)*2
1	2	3	4	5
1.	Расходы, связанные с оплатой перевозки группы людей			

14. Обоснования (расчеты) расходов на обеспечение работников проездными документами в служебных целях на все виды общественного транспорта

Таблица 14

№ п/п	Наименование показателя	Количество должностных лиц, в год (чел.)	Стоимость проездного документа в месяц (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр 4)*12
1	2	3	4	5
1.	Обеспечение работников проездными документами в служебных целях на все виды общественного транспорта			

15. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 223 «Коммунальные услуги»

Таблица 15

№ п/п	Наименование	Сумма (руб.)
1	2	3
	Расходы по оплате договоров на приобретение коммунальных услуг для государственных нужд, всего	
	в том числе:	
1.	Оплата услуг отопления и горячего водоснабжения	
2.	Оплата потребления электрической энергии	
3.	Оплата холодного водоснабжения	
4.	Оплата потребления газа	
5.	Другие аналогичные расходы (расшифровать)	

16. Обоснования (расчеты) расходов на оплату услуг отопления и горячего водоснабжения

Таблица 16

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Тариф (с НДС)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Отопление помещений				
2.	Горячее водоснабжение				
3.	Подогрев холодной воды				
	Итого	X	X	X	

17. Обоснования (расчеты) расходов на оплату потребления электрической энергии

Таблица 17

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Тариф (с НДС)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Оплата потребления электрической энергии	КВт/час			

18. Обоснования (расчеты) расходов на оплату услуг холодного водоснабжения помещений

Таблица 18

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Тариф (с НДС)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Водопотребление	куб.м			
2.	Водоотведение	куб.м			
	Итого				

19. Обоснования (расчеты) расходов на оплату потребления природного газа

Таблица 19

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Тариф (с НДС)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Оплата потребления природного газа	тыс. куб.м			

20. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 224 «Арендная плата за пользование имуществом»

Таблица 20

№ п/п	Перечень имущества	Место-нахождение	Количество помещений, транспортных средств	Площадь арендуемых помещений (кв. м)	Срок аренды (мес.)	Средняя стоимость в месяц 1 кв.м (одной един. автотранспорта) (руб.)	Сумма (руб.) гр.3*гр.4* гр.5* гр.6
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

21. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

Таблица 21

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Количество (объем)	Стоимость за единицу (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Уборка и вывоз мусора				
	Дератизация, дезинфекция, дезинсекция помещений				
	Техническое и эксплуатационное обслуживание здания	мес.			
2.	Обслуживание оборудования и инвентаря, в том числе:				
	техническое обслуживание оборудования и инвентаря (расшифровать)	шт.			
	текущий ремонт оборудования и инвентаря (расшифровать)	шт.			
3.	Обслуживание транспорта, в том числе:	шт.			
	Текущий ремонт транспорта	шт.			
	Техническое обслуживание транспорта	шт.			
4.	Оплата текущего ремонта административных зданий и помещений (с представлением смет или расчетов и обоснований)	X	X	X	
5.	Капитальный ремонт зданий, сооружений, помещений, машин, оборудования (с представлением титульных списков, выписок из проектно-сметной документации, заключения Главгосэкспертизы, экологической экспертизы (в случае необходимости), смет или расчетов и обоснований на капитальный ремонт)	X	X	X	
6.	Другие аналогичные расходы				
	Итого	X	X	X	

22. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 226 «Прочие работы, услуги».

Таблица 22

№ п/п	Код аналитического показателя	Наименование	Сумма (руб.)
1	2	3	4
		Расходы всего	
		в том числе:	

1	2	3	4
1.	226.3	Услуги вневедомственной (в том числе пожарной) охраны	
2.		Установка и монтаж локальных вычислительных сетей, систем охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения	
3.		Изготовление и (или) приобретение бланочной продукции (в том числе: бланков строгой отчетности, первичных учетных документов, регистров бюджетного учета, отчетности и пр.)	
4.		Услуги в области информационных технологий (приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, сопровождение программного обеспечения)	
5.		Услуги по страхованию (автотранспорта)	
6.	226.1	Проведение периодических медицинских осмотров	
7.		Информационные услуги (подписка на периодические издания, приобретение справочной литературы (за исключением библиотечного фонда), объявления в газету)	
8.		Оплата обучения на курсах повышения квалификации	
9.		Оплата труда внештатных работников	
10.		Другие аналогичные расходы (расшифровать)	

Примечание: для расчета расходов на оплату договоров на предоставление питания расчеты предоставляются в соответствии с таблицей 38.

23. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 226.3 «Услуги вневедомственной (в том числе пожарной) охраны»

Таблица 23

№ п/п	Наименование показателя	Количество объектов	Стоимость 1 объекта в год (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
1.	Оплата услуг вневедомственной охраны			
2.	Оплата услуг пожарной охраны			
3.	Другие аналогичные расходы			
	Итого			

24. Обоснования (расчеты) расходов на установку и монтаж локальных вычислительных сетей, систем охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения

Таблица 24

№ п/п	Наименование услуги	Количество объектов	Стоимость 1 объекта в год (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
	Итого			

25. Обоснования (расчеты) расходов на изготовление и (или) приобретение бланочной продукции (в том числе: бланков строгой отчетности, первичных учетных документов, регистров бюджетного учета, отчетности и пр.)

Таблица 25

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество	Стоимость 1 единицы (руб.)	Сумма (руб.) (гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

26. Обоснования (расчеты) расходов за услуги в области информационных технологий (приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, сопровождение программного обеспечения)

Таблица 26

№ п/п	Наименование показателя	Количество месяцев	Стоимость в месяц (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
	Итого			

27. Обоснования (расчеты) расходов за услуги по страхованию (автотранспорта)

Таблица 27

№ п/п	Вид автотранспорта	Количество	Стоимость за единицу (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
1.	Легковой а/т (перечень)			
2.	Грузовой а/т (перечень)			
3.	Прочий а/т (перечень)			
	Итого			

28. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 226.1 «Проведению периодических медицинских осмотров»

Таблица 28

№ п/п	Категория работников, подлежащая обязательному медицинскому осмотру (обследованию)	Количество чел.	Количество осмотров (обследований) в год	Стоимость за 1 человека (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

29. Обоснования (расчеты) расходов на информационные услуги (подписка на периодические издания, приобретение справочной литературы (за исключением библиотечного фонда), объявления в газету)

Таблица 29

№ п/п	Наименование показателя	Количество экз. (шт.)	Стоимость за единицу (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
	Итого			

30. Обоснования (расчеты) расходов на оплату обучения на курсах повышения квалификации

Таблица 30

№ п/п	Наименование показателя	Количество (чел.)	Стоимость обучения 1 чел. (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
	Итого			

31. Обоснования (расчеты) расходов на оплату труда внештатных работников

Таблица 31

№ п/п	Виды оказываемых услуг	Количество (чел.)	Размер вознаграждения на 1 чел. (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)	Расчет ЕСН	Итого расходов (гр.5+гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

32. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 241 «Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям»

Таблица 32

№ п/п	Наименование	Сумма, (руб.)
1	2	3
	Субсидии государственным бюджетным и автономным учреждениям	
	в том числе:	
1.	Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	
2.	Субсидии на иные цели (расшифровать)	
3.	Другие аналогичные расходы (расшифровать)	

33. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 242 «Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций»

Таблица 33

№ п/п	Наименование	Сумма, (руб.)
1	2	3
1.	Субсидии некоммерческим организациям	
2.	Субсидии иным юридическим лицам	
3.	Другие аналогичные расходы (расшифровать)	

34. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 262 «Пособия по социальной помощи населению»

Таблица 34

№ п/п	Наименование показателя	Количество человек	Размер выплат на 1 человека (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Оплата пособий и денежных выплат различным категориям граждан, в том числе:			
	Возмещение молодым семьям части процентной ставки по кредитам, предоставленным на приобретение (строительство) жилья			
2.	Другие аналогичные расходы			
	Итого			

35. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 290 «Прочие расходы»

Таблица 35

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество	Тариф (ставка налога) за единицу	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Государственная пошлина за технический осмотр автомобиля				
2.	Уплата налогов, в том числе (расшифровать)				
3.	Другие аналогичные расходы (расшифровать)				
	Итого				

36. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 310 «Увеличение стоимости основных средств»

Таблица 36

№ п/п	Наименование расходов	Фактическое наличие на 01.01.20__г.	Количество приобретаемого имущества* (шт.)	Цена за единицу (руб.)	Сумма (руб.) гр.3*гр.4
1	2		3	4	5
1	2	3	4	5	6
1.	Приобретение основных средств, в том числе:				
	оборудования (расшифровать)				
	транспортных средств (расшифровать)				
	производственного и хозяйственного инвентаря (расшифровать)				
	прочие основные средства (расшифровать)				
	Итого				

*Дается пояснение необходимости приобретения имущества (с учетом имеющегося в наличии имущества, срока его эксплуатации и технического состояния).

37. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»

Таблица 37

Код аналитического показателя	Наименование расходов	Сумма (руб.)
1	2	3
342	Продукты питания	
343	Горюче-смазочные материалы	
344	Котельно-печное топливо	
345	Прочие материальные запасы, в том числе:	
	Мягкий инвентарь	
	Канцелярские принадлежности (расшифровать)	
	Хозяйственные материалы (расшифровать)	
	Другие аналогичные расходы (расшифровать)	
	Итого	

38. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 342 «Продукты питания»

Таблица 38

№ п/п	Наименование показателя	Численность, чел.	Количество дней функционирования	Планируемые расходы на питание в день (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3		4	5
	Итого				

39. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 343 «Горюче-смазочные материалы»

Таблица 39

№ п/п	Марка автомобиля	Количество автомобилей	Марка ГСМ	Планируемый пробег в год (км)	Норматив расхода (л/100 км)	Потребность ГСМ (л)	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1	2		3	4	6	7	8	9
	Итого							

40. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 344 «Котельно-печное топливо»

Таблица 40

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Приобретение угля				
2.	Приобретение дров				
3.	Приобретение торфобрикета				
	Итого				

41. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 345 «Прочие материальные запасы»

Таблица 41

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 345 «Приобретение мягкого инвентаря»

Таблица 43

№ п/п	Наименование изделия	Потребность	Срок службы	Фактическое наличие	Подлежит списанию	Потребность в приобретении	Цена за единицу	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

42. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей к бюджетной смете (по иным расходам)

Содержание расходов	Код бюджетной классификации (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)	КОСГУ	Сумма (рублей)			Примечание
			на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Руководитель структурного подразделения

Главный бухгалтер

Дата составления _____

Приложение № 3
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет в областных
государственных казенных учреждениях, в
Главном управлении Смоленской области
по делам молодежи и гражданско-
патриотическому воспитанию

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Главный распорядитель
средств областного
бюджета _____

Получатель средств
областного бюджета _____

Наименование бюджета

Единица измерения руб.

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	0501014
по ОКПО	
Глава по БК	
По Сводному реестру	
по ОКТМО	
По ОКЕИ	383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код аналитического показателя (дополнительной/ региональной классификации)	Сумма		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК (по коду раздела)							Всего			

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код аналитического показателя (дополнительной/ региональной классификации)	Сумма												
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год										
											3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	2																			
Итого по коду БК (по коду раздела)																				
											Всего									

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1,2

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Код аналитического показателя (дополнительной/ региональной классификации)	Сумма		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ год		на 20__ год	на 20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Итого по коду БК (по коду раздела)							Всего				

 Номер страницы

 Всего страниц

Раздел 4. Итого по бюджетной смете

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код аналитического показателя (дополнительной/региональной классификации)	Сумма		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							x			
							x			
Итого по коду БК (по коду раздела)							Всего			

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель _____
(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Тел: _____

Дата составления проекта сметы _____
И.П.

Приложение № 4
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет в областных
государственных казенных учреждениях, в
Главном управлении Смоленской области
по делам молодежи и гражданско-
патриотическому воспитанию

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

**ИЗМЕНЕНИЯ В БЮДЖЕТНУЮ СМЕТУ на 20 __ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 __ И 20 __ ГОДОВ)**

Главный распорядитель
средств областного
бюджета _____

Получатель средств
областного бюджета _____

Наименование бюджета

руб.

Единица измерения

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по ОКПО	
Глава по БК	
По Сводному реестру	
по ОКТМО	
По ОКЕИ	383

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам

Наименование расхода	Код						Сумма (+, -)		
	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	дополнительной классификации	региональной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Раздел 4. Итого по бюджетной смете

Наименование расхода	Код						Сумма (+, -)		
	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	дополнительной классификации	региональной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____ (наименование должности) (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____ (наименование должности) (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Тел: _____
Дата подготовки изменений в смету _____

М.П.

Приложение № 5
 к Порядку составления, утверждения и
 ведения бюджетных смет в областных
 государственных казенных
 учреждениях, в Главном управлении
 Смоленской области по делам
 молодежи и гражданско-
 патриотическому воспитанию

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности)
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 20 ____ года

**УТОЧНЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
 (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)**

Главный распорядитель
 средств областного
 бюджета _____
 Получатель средств
 областного бюджета _____
 Наименование бюджета
 Единица измерения _____ руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по ОКПО	
Глава по БК	
По Сводному реестру	
по ОКТМО	
По ОКЕИ	383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями
на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код дополнительной классификации	Код региональной классификации	Сумма
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								Всего	

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственным внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код дополнительной классификации	Код региональной классификации	Сумма
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
								Всего	

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код дополнительной классификации	Код региональной классификации	Сумма	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов				КОСГУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
		Всего							

Номер страницы
Всего страниц

