



Управление документооборота
Аппарат Правительства
Смоленской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
24.04.2026
Регистрационный № 146/57-пр

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ И ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ**

П Р И К А З

«21» апреля 2026

№ 21/01-07

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии Региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» в Смоленской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией государственной политики в области гражданско-патриотического воспитания

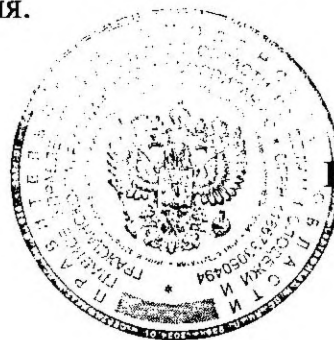
В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии Региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» в Смоленской области на

финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией государственной политики в области гражданско-патриотического воспитания.

Начальник
Главного управления



Е.А. Поселова

Утвержден
Приказом начальника
Главного управления
Смоленской области
по делам молодежи и
гражданско-патриотическому
воспитанию
от 21.04.2026 № 89/01-07

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии Региональному отделению
Общероссийской общественно-государственной организации «Российское
военно-историческое общество» в Смоленской области на финансовое
обеспечение затрат, связанных с реализацией государственной политики в
области гражданско-патриотического воспитания.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Молодежная политика и гражданско-патриотическое воспитание граждан в Смоленской области» Региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» (далее - Общество) на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией государственной политики в области гражданско-патриотического воспитания (далее также - субсидия).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Общества, связанных с реализацией государственной политики в области гражданско-патриотического воспитания.

4. К затратам по направлению расходования субсидии относятся затраты:

- на осуществление уставной деятельности (оплата коммунальных платежей);
- на изготовление уличных стендов с информацией об участниках специальной военной операции уроженцев Смоленской области;

- на нанесение на территории Смоленской области муралов участников специальной военной операции

- на организацию и проведение мероприятий, в том числе: транспортные расходы, информационное сопровождение, продукция с символикой (логотипом), работы (услуги) по договорам гражданско-правового характера, закупка товаров для проведения мероприятий.

4. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Молодежная политика и гражданско-патриотическое воспитание граждан в Смоленской области».

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Главным распорядителем средств субсидии является Главное управление Смоленской области по делам молодежи и гражданско-патриотическому воспитанию (далее также - Главное управление), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

6. Получателем субсидии является Общество.

7. Субсидия предоставляется получателю в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Общества на реализацию цели, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Условиями предоставления субсидии являются:

- отсутствие у Общества неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения юридического лица на территории Смоленской области (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, приостановленных к взысканию);

- отсутствие у Общества просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

- неотнесение Общества к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- ненахождение Общества и в процессе реорганизации, ликвидации, невведение в отношении него процедуры банкротства и неприостановление его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Общества;

- неполучение Обществом средств областного бюджета на основании областных правовых актов на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

- неотнесение Общества к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- ненахождение Общества в составляемых рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- ненахождение Общества в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- отсутствие у Общества на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- согласие на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии Главным управлением и органами государственного финансового контроля.

10. Для получения субсидии Общество представляет в Главное управление начиная с 15 января документы:

- заявление о предоставлении субсидии (далее также - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную Обществом на сервисе "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа" на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Главное управление в течение 2 рабочих дней со дня представления Обществом заявления получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа" на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- смету расходов, составленную на текущий финансовый год, с указанием сумм расходов по направлениям расходования субсидии, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

- информацию налогового органа об исполнении Обществом обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по месту нахождения Общества на территории Смоленской области, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной информации Главное управление в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает необходимую информацию, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

- информацию об отсутствии (о наличии) у Общества задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту нахождения Общества (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что Общество не зарегистрировано в качестве страхователя (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной информации Главное

управление в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает необходимую информацию, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

Общество несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Главное управление документах.

Регистрация заявления осуществляется специалистом Главного управления, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Правительства Смоленской области и исполнительных органов Смоленской области (далее - система документооборота) в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Главное управление в одном экземпляре на бумажном носителе руководителем Общества либо уполномоченным представителем Общества на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Общества имеет право отозвать представленное заявление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации его в системе документооборота при условии письменного уведомления об этом Главного управления. Отзыв заявления регистрируется специалистом Главного управления в системе документооборота в день получения письменного уведомления. Представленные в Главное управления документы на получение субсидии в таком случае не рассматриваются и возвращаются Обществу в течение 5 календарных дней с даты регистрации письменного уведомления.

11. Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня предоставления Обществом документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме приказа министра.

12. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии доводится Главным управлением до Общества в письменном виде в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае отказа в предоставлении субсидии - с обоснованием причин отказа).

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- невыполнение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах третьем, пятом и шестом пункта 10 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной Обществом информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в документах, представленных

Обществом, осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

14. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее также - система «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня отправки уведомления о принятом решении формирует и направляет проект соглашения в системе «Электронный бюджет», а также направляет получателю субсидии уведомление о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявлении.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления в его адрес уведомления о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

В соглашение включаются условия:

- о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- значение результата предоставления субсидии и дата достижения результата предоставления субсидии.

14.1. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон:

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии,

являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке;

- о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

15. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии перечисляет средства субсидии в полном объеме на расчетный счет Общества, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанной в соглашении о предоставлении субсидии.

16. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

17. Общество представляет в Главное управление:

- до 15 июля текущего года - отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении результата предоставления субсидии за 1 полугодие текущего года по формам, установленным в соглашении о предоставлении субсидии;

- до 15 октября текущего года - отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении результата предоставления субсидии за III квартал текущего года по формам, установленной в соглашении о предоставлении субсидии;

- до 15 января года, следующего за годом получения субсидии - отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении результата предоставления субсидии за IV квартал года получения субсидии по формам, установленным в соглашении о предоставлении субсидии;

18. Результаты предоставления субсидии - проведены мероприятия, связанные с реализацией государственной политики в области гражданско-патриотического воспитания.

19. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Главным управлением на основании сравнения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и фактически достигнутого Обществом по итогам отчетного года значения результата предоставления субсидии.

Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря текущего года.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

20. Главным управлением проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

21. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату на лицевой счет Главного управления, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в части, пропорциональной величине недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии.

Сумма субсидии, подлежащая возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$V = S_i \times (1 - F_i / P_i) \times 0,1, \text{ где:}$$

V - размер субсидии, подлежащей возврату;

S_i - размер субсидии, предоставленной i -й некоммерческой организации в соответствии с соглашением (рублей);

F_i - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии i -й некоммерческой организацией;

P_i - плановое значение результата предоставления субсидии i -й некоммерческой организацией, установленное соглашением

22. В случае выявления в течение текущего финансового года нарушений условий предоставления субсидии субсидия подлежит добровольному возврату на лицевой счет Главного управления, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Главного управления о возврате субсидии в письменной форме.

В случае нарушений условий предоставления субсидии, выявленных по истечении соответствующего финансового года, средства субсидии подлежат добровольному возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Главного управления о возврате субсидии в письменной форме.

При отказе от добровольного возврата субсидии ее возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

23. Остатки субсидии, не использованные в текущем году, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке не позднее 1 февраля года,

следующего за годом предоставления субсидии, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

24. Главное управление в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии ее получателем, в том числе в части достижения результата ее предоставления. Министерство Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии ее получателем в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии в рамках реализации областной государственной программы «**Молодежная политика и гражданско-патриотическое воспитание граждан в Смоленской области**» Региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество»

В соответствии с Порядком определения объема предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Молодежная политика и гражданско-патриотическое воспитание граждан в Смоленской области» Региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» (далее - Общество) на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией государственной политики в области гражданско-патриотического воспитания (далее также - субсидия), утвержденным приказом Главного управления Смоленской области по делам молодежи и гражданско-патриотическому воспитанию от _____ № _____, прошу предоставить Субсидию

в целях _____
(целевое назначение субсидии)

в соответствии с прилагаемой сметой расходов.

К затратам по направлению расходования Субсидии относятся затраты.

- на осуществление уставной деятельности (оплата коммунальных платежей);
- на изготовление уличных стендов с информацией об участниках специальной военной операции уроженцев Смоленской области;
- на нанесение на территории Смоленской области муралов участников специальной военной операции;
- организация и проведение мероприятий, в том числе: транспортные расходы, информационное сопровождение, продукция с символикой (логотипом), работы (услуги) по договорам гражданско-правового характера, закупка товаров для проведения мероприятий.

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Платежные реквизиты заявителя:

ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

КПП _____
 ОКТМО _____
 ОКВЭД _____
 Наименование кредитной организации _____
 р/с _____ к/с _____
 БИК _____

Настоящим заявлением Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» (далее - Общество) подтверждает, что:

- у Общества отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения юридического лица на территории Смоленской области (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, приостановленных к взысканию);

- у Общества отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

- Общество не относится к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Общество не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидий, указанную в пункте 6 настоящего Порядка;

- Общество не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введены процедуры банкротства и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Общества отсутствуют;

- Общество не получает средства областного бюджета на основании областных правовых актов на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

- Общество к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», не относится;

- Общество не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- у Общества отсутствует на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или непревышение ее размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- согласие на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии Главным управлением Смоленской области по делам молодежи и гражданско-патриотическому воспитанию и органами государственного финансового контроля.

Достоверность прилагаемых к заявлению документов подтверждаю.

К заявлению приложены следующие документы:

- | | | | |
|----|-------|----------|-------------|
| 1. | _____ | на _____ | л. в 1 экз. |
| 2. | _____ | на _____ | л. в 1 экз. |
| 3. | _____ | на _____ | л. в 1 экз. |
| 4. | _____ | на _____ | л. в 1 экз. |
| 5. | _____ | на _____ | л. в 1 экз. |
| 6. | _____ | на _____ | л. в 1 экз. |

Ф.И.О. руководителя

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящим заявлением даю согласие на осуществление Главным управлением Смоленской области по делам молодежи и гражданско-патриотическому воспитанию проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ф.И.О. руководителя

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)