ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ И ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ

пл. Ленина, д. 1, г. Смоленск, 214008
тел./факс (4812) 29-16-08
e-mail: patriot@admin-smolensk.ru
http://smolpatriot.ru

30.09.2026 № исх 1889

на № _____ от _____

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Главное управление Смоленской области по делам молодежи и гражданско-патриотическому воспитанию сообщает о проведении отбора способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе на получение субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с проведением поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, в рамках реализации областной государственной программы «Молодежная политика и гражданско-патриотическое воспитание граждан в Смоленской области» (далее также – отбор).

Организатор отбора: Главное управление Смоленской области по делам молодежи и гражданско-патриотическому воспитанию (далее также – уполномоченный орган).

Время приема заявок на участие в отборе: с 05 октября 2026 года с 9-00 по 10 октября 2026 года до 18-00.

Место приема заявок на участие в отборе: государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Телефон для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе: 89525306224.

Субсидия предоставляется в целях возмещения понесенных на территории Смоленской области затрат, связанных с:

1) приобретением оборудования и инвентаря;

2) оплатой транспортных услуг, оказываемых при проведении поисковой работы с использованием автотранспорта, предназначенного для перевозок пассажиров; перевозки грузов и пассажиров в части затрат на горюче-смазочные

материалы; транспортных услуг, оказываемых при проведении поисковой работы в архивах за пределами Смоленской области; содержания, обслуживания и использования транспортных средств, стоящих на балансе некоммерческой организации; медицинского предрейсового осмотра водителя транспортного средства, стоящего на балансе некоммерческой организации; расходов на обеспечение нормальных условий труда и мер по технике безопасности, предусмотренных статьей 163 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) обеспечением питанием и проживанием участников поисковой работы;

4) изготовлением полиграфической продукции.

Участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» заявку в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Датой представления участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

К заявке прилагаются следующие документы:

- информация (справка) из налогового органа об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе (представляется участником отбора по собственной инициативе). В случае если участник отбора не представил указанную информацию по собственной инициативе, уполномоченный орган направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации (далее - исполнительные органы) в порядке, определенном федеральным законодательством;

- информация (справка) из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у участника отбора задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд

пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту нахождения участника отбора (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что участник отбора не зарегистрирован в качестве страхователя (представляется участником отбора по собственной инициативе). В случае если участник отбора не представил указанную информацию по собственной инициативе, уполномоченный орган направляет межведомственный запрос в исполнительные органы в порядке, определенном федеральным законодательством;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная участником отбора на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, заверенная печатью участника отбора (при наличии) и подписью руководителя участника отбора (представляется участником отбора по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки уполномоченный орган получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью;

- копии учредительных документов, заверенные участником отбора (представляется копия действующей редакции устава (со всеми внесенными изменениями);

- согласие участника отбора, оформленное в произвольной форме, на осуществление в отношении него уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, целей, требований и порядка предоставления субсидии;

- согласие участника отбора, оформленное в произвольной форме, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- программа осуществления поисковых работ на текущий финансовый год с перечнем мероприятий ;

- документы, подтверждающие опыт проведения поисковых работ;

- документы, подтверждающие, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, некоммерческая организация имеет на балансе технические средства, необходимые для проведения поисковых работ. К техническим средствам, необходимым для проведения

поисковых работ, относятся приборы, устройства и приспособления, которые позволяют обнаружить объекты, скрытые в грунте и воде, по признакам, неразличимым для органов чувств человека.

Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку в период со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока подачи заявки в следующих случаях:

- уполномоченным органом принято решение о возврате заявки участнику отбора на доработку;

- участник отбора обратился в уполномоченный орган с просьбой о возврате заявки на доработку, направив в уполномоченный орган соответствующее уведомление.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Участник отбора имеет право в период со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока отозвать представленную заявку без объяснения причин.

Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Участник отбора вправе подать не более одной заявки в рамках каждого объявленного отбора.

В случае, если по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки либо все заявки отклонены, отбор признается несостоявшимся.

Уполномоченный орган может принять решение об отмене проведения отбора. При этом размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора осуществляется на Едином портале не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи (приема) заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

По результатам рассмотрения заявок не позднее 3 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, уполномоченный орган подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет». Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее 5 календарного дня, следующего за днем его

подписания.

Победителю отбора распределяется весь размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не более понесенных в соответствующем финансовом году затрат на осуществление расходов по перечню.

По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

Уполномоченный орган может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении, или представления победителем отбора недостоверной информации.

Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания им соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем четвертым пункта 2.30 Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с проведением поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, утвержденного приказом Главного управления Смоленской области по делам молодежи и гражданско-патриотическому воспитанию от 28 мая 2025 г. № 45/01-07.

Приложение: Приказ Главного управления Смоленской области по делам молодежи и гражданско-патриотическому воспитанию от 28 мая 2025 г. № 45/01-07 на 17л. в 1 экз.

Начальник
Главного управления **Е.А. Поселова**

Исп. Гасникова Елена Анатольевна
(4812) 29-12-84