

Положение
об организации и проведении
Образовательного семинара для молодых специалистов
в сфере государственной молодежной политики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет цель, задачи, сроки проведения, категории участников и порядок их регистрации, критерии оценки, место, порядок и иные существенные условия организации и проведения Образовательного семинара для молодых специалистов в сфере государственной молодежной политики (далее – Семинар).

1.2. Семинар реализуется в рамках Федерального проекта «Россия – страна возможностей» Национального проекта «Молодежь и дети» в соответствии с Планом мероприятий Федерального агентства по делам молодежи в сфере реализации государственной молодежной политики на 2025 год, утвержденным приказом Федерального агентства по делам молодежи от 27 декабря 2024 г. № 531 «Об утверждении Плана мероприятий Федерального агентства по делам молодежи в сфере реализации государственной молодежной политики на 2025 год», а также Планом деятельности ФГБУ «Роспатриотцентр» на 2025 год, утвержденным приказом ФГБУ «Роспатриотцентр» от 5 марта 2025 г. № 40 «О внесении изменений в План мероприятий ФГБУ «Роспатриотцентр» на 2025 год».

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Организатором.

1.4. Настоящее Положение подлежит обязательной публикации на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) www.rosпатриотцентр.ru (далее – сайт Организатора). Организатор вправе вносить изменения в настоящее Положение. Новая редакция Положения подлежит обязательной публикации на сайте Организатора в сети Интернет.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СЕМИНАРА

2.1. Цель Семинара – организация системы подготовки молодых специалистов, направленной на решение актуальных задач развития молодежи и адаптацию к динамично меняющимся условиям, в рамках реализации государственной молодежной политики.

2.2. Задачи Семинара:

- формирование благоприятной среды для эффективной работы, саморазвития, раскрытия творческого потенциала молодых специалистов, работающих в сфере государственной молодежной политики, коммуникации участников, обмена опытом и достижениями;
- развитие навыков разработки и реализации молодежных программ и проектов;
- трансляция современных методик, подходов и инструментов работы с молодежью;
- создание сообщества для профессионального развития молодых специалистов в сфере государственной молодежной политики.

3. ОРГАНИЗАТОРЫ И ПАРТНЕРЫ СЕМИНАРА

3.1. Организатором Семинара является ФГБУ «Роспатриотцентр».

3.2. Организатор вправе привлекать к организации и проведению Семинара партнеров.

3.3. Непосредственное проведение Семинара осуществляет оператор, определяемый Организатором в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – оператор).

Оператор – организация, осуществляющая комплексную техническую организацию Семинара в соответствии с принятыми на себя обязательствами по контракту с Организатором.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ СЕМИНАРА

4.1. Для достижения цели и решения задач Семинара создается Организационный комитет Семинара, осуществляющий общее руководство по подготовке и проведению Семинара (далее – Оргкомитет).

Персональный состав Оргкомитета утверждается приказом Организатора.

4.2. Оргкомитет создается на период организации и проведения Семинара.

4.3. В состав Оргкомитета входят не менее 5 (пяти) членов, в том числе Председатель и заместитель Председателя.

4.4. В полномочия Оргкомитета входит:

- организация и проведение Семинара;
- утверждение программы Семинара;
- конкурсный отбор претендентов и утверждение списка участников Семинара;
- формирование списка почетных гостей в целях подготовки и проведения Семинара;

- внесение предложений по изменению настоящего Положения;
- информирование о порядке и условиях участия в Семинаре участников Семинара;
- иные функции, связанные с подготовкой и проведением Семинара для достижения цели и решения задач Семинара.

4.5. Организатор оставляет за собой право отказать претенденту в участии в Семинаре, в случае обнаружения недостоверных сведений, представленных претендентом при подаче заявки на участие в Семинаре.

4.6. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости.

4.7. Проведение заседаний Оргкомитета допускается в очном или онлайн-форматах.

4.8. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками и лицами, задействованными в организации и проведении Семинара.

4.9. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего числа членов Оргкомитета.

4.10. Решения Оргкомитета принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов, голос председателя является решающим.

4.11. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе.

5. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРА

5.1. Сроки проведения Семинара: 7-10 октября 2025 г.

5.2. Место проведения Семинара: г. Калуга, Калужская область.

5.3. Организатор вправе изменить место и/или сроки проведения Семинара не позднее 35 (тридцати пяти) рабочих дней до даты начала Семинара.

6. ПРОГРАММА СЕМИНАРА

6.1. Программа Семинара – разработанный Организатором и утвержденный Оргкомитетом документ, включающий обучающий блок, досуговый блок, блок торжественных мероприятий, тренерский блок и их описание.

Программа Семинара предусматривает реализацию в рамках Семинара мероприятий различных форматов и наполнения, направленные на создание условий для успешного всестороннего диалога между молодыми специалистами, работающими в сфере государственной молодежной политики со всех субъектов Российской Федерации, экспертным сообществом и почетными гостями в целях организации системы подготовки молодых специалистов, направленной на решение актуальных задач развития молодежи и адаптацию к динамично меняющимся условиям, в рамках реализации государственной молодежной

политики.

Организатор вправе привлекать к формированию блоков Программы Семинара органы исполнительной власти, экспертные сообщества, образовательные, партнерские и иные организации.

6.2. Программа Семинара реализуется в очном формате в течение 4 (четырех) дней и включает в себя: церемонии открытия, закрытия и вручения сертификатов о прохождении программы Семинара, обучающие стратегические сессии, лекции, панельные дискуссии и мастер-классы.

6.2.1. Блок торжественных мероприятий – комплекс мероприятий, направленный на транслирование целей и задач Семинара, напутственных речей от почетных гостей, партнеров и Организатора и подведение итогов работы Семинара.

6.2.2. Обучающий блок – комплекс мероприятий различных форматов, направленных на обсуждение и проработку участниками Семинара актуальных вопросов и проблем, связанных с современными тенденциями в основных сферах профессиональных и практических интересов молодых специалистов, работающих в сфере государственной молодежной политики, а также развитие надпрофессиональных и общих навыков участников. Мероприятия обучающего блока реализуются в форматах лекций, стратегических сессий, панельных дискуссий, презентаций, тренингов, семинаров, практической работы с тренерами и/или модераторами.

6.2.3. Досуговый блок – просветительские мероприятия, направленные на распространение знаний, умений, навыков, ценностных установок и опыта в соответствии с тематикой Семинара, вне рамок образовательного блока. Досуговый блок включает вечерние активности, показ фильмов, творческие мастер-классы и пр.

6.2.4. Тренерский блок включает в себя работу с опытными тренерами и экспертами в области молодежной политики.

6.3. Результатом проведения программы Семинара являются разработанные участниками проекты и рекомендации, предложения в целях эффективного решения задач и совершенствования молодежной политики.

7. УЧАСТНИКИ СЕМИНАРА

7.1. Участие в Семинаре могут принять граждане Российской Федерации, возраст которых на момент подачи заявки для участия в Семинаре составляет от 18 лет и до 35 лет (включительно), работающие в сфере государственной молодежной политики до 3 (трех) лет (далее – Заявитель, претендент).

7.2. Количество участников Семинара – 300 (триста) человек.

7.3. Участие в Семинаре возможно только по итогам прохождения регистрации и отбора участников в Федеральной государственной

автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (далее – ФГАИС «Молодежь России»), расположенной по адресу: <https://myrosmol.ru/>.

7.4. Подача заявок доступна для зарегистрированных Заявителей в ФГАИС «Молодежь России».

7.5. После регистрации в ФГАИС «Молодежь России» Заявитель вправе подать заявку на участие в мероприятии «Образовательный семинар для молодых специалистов в сфере государственной молодежной политики» путем заполнения анкеты участника.

7.6. При заполнении анкетных данных в ФГАИС «Молодежь России» Заявитель указывает:

- фамилию, имя и отчество;
- субъект Российской Федерации, на территории которого Заявитель постоянно проживает на момент заполнения анкеты;
- место работы;
- должность;
- количество лет работы в сфере государственной молодежной политики;
- портфолио с информацией об опыте реализации мероприятий в сфере государственной молодежной политики;
- мотивационное письмо;
- ссылку на электронную страницу в социальной сети «ВКонтакте» (при наличии);
- информацию о размере одежды Заявителя;
- контактный номер телефона (указать в формате +7 (xxx) xxx-xx-xx);
- адрес электронной почты (email).

7.7. Критерии отбора:

- опыт работы в сфере государственной молодежной политике до 3 (трех) лет;
- полнота сведений анкетных данных, указанных кандидатом;
- наличие опыта практической и профессиональной деятельности в сфере государственной молодежной политики;
- наличие мотивационного письма претендента, отражающего цель, причины и обоснование желания принятия участия в Семинаре;
- наличие прикрепленного при регистрации портфолио кандидата в формате презентации (PowerPoint или PDF) с информацией об опыте реализации мероприятий в сфере государственной молодежной политики, разработанные методические материалы в сфере государственной молодежной политики и другие достижения.

При отборе участников будут учитываться опыт, знания и навыки, указанные в портфолио кандидата, которые соответствуют целям и задачам Семинара и к

участию в Семинаре будут допущены участники, соответствующие всем критериям отбора и обладающие наиболее высоким уровнем профессионализма и/или более обширным опытом в указанных сферах.

7.8. Заявки, поданные претендентами на участие в Семинаре, не соответствующие критериям отбора, указанным в пункте 7.7 настоящего Положения, не допускаются к рассмотрению и отбору Организатором Семинара.

7.9. По итогам конкурсного отбора Оргкомитетом формируется рейтинговый список, на основании которого формируется итоговый список участников в соответствии с их подтвержденными заявками.

7.10. В случае отказа отобранного по итогам конкурсного отбора претендента на участие в Семинаре Организатор приглашает Заявителя из резервного списка.

7.11. Рейтинговые списки и резервные составы участников не публикуются.

7.12. По итогам конкурсного отбора претендент на адрес электронной почты, указанной при регистрации, направляется от ФГАИС «Молодежь России» информационное письмо с результатом рассмотрения своей заявки. Информационное письмо направляется каждому Заявителю в случае как положительного (приглашение к очному участию или включение в резерв), так и отрицательного решения (информирование о том, что претендент не приглашается к участию в Семинаре), не позднее, чем за 23 рабочих дней до даты проведения Семинара.

7.13. Претендент, которому направлено персональное приглашение, должен подтвердить свое участие на ФГАИС «Молодежь России» через личный кабинет в течение 3 (трех) календарных дней с даты подтверждения заявки Организатором.

7.14. Про подаче заявки на участие в Семинаре Заявители дают Организатору согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Участники Семинара при необходимости дают согласие на фото/видеосъемку и использование материалов, содержащих изображение гражданина, в соответствии со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.15. Оргкомитет дополнительно может оповещать подтвержденных участников Семинара посредством телефонной связи и электронной почты.

7.16. Организатор оставляет за собой право отказать Заявителю в участии в Семинаре, в случае обнаружения недостоверных сведений об участнике Семинара, представленных Заявителем при подаче заявки на участие в Семинаре.

7.17. После завершения конкурсного отбора участников списки отобранных кандидатов из субъектов Российской Федерации направляются Организатором в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере молодежной политики для формирования состава региональных делегаций.

7.18. Окончательный срок утверждения Оргкомитетом списка участников Семинара – не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до даты начала Семинара. Список участников семинара не подлежит официальному опубликованию.

7.19. Участники Семинара должны соблюдать правила пребывания на Семинаре (приложение №1 к настоящему Положению), иметь рекомендуемое личное снаряжение и необходимые документы (приложение №2 к настоящему Положению).

7.20. Претенденты на участие в Семинаре и его участники самостоятельно отслеживают всю информацию о Семинаре и возможных изменениях в источнике, указанном в п. 1.4. настоящего Положения.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8.1. Расходы на организацию и проведение Семинара осуществляются за счет средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой ФГБУ «Роспатриотцентр» на выполнение плана мероприятий в рамках Федерального проекта «Россия – страна возможностей» Национального проекта «Молодежь и дети».

8.2. Участие в Семинаре для подтвержденных участников является бесплатным.

8.3. Транспортные расходы участников к месту проведения Семинара и обратно осуществляются за счет средств направляющей стороны, командирующих организаций или за счет собственных средств участников Семинара.

9. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. В ходе проведения Семинара участниками могут быть созданы объекты интеллектуального труда/результаты интеллектуальной деятельности (далее – Объект/Объекты).

При подаче заявки на участие в Семинаре каждый претендент как возможный автор (создатель) Объект/Объектов дает свое согласие автора (правообладателя) на возможную публикацию в некоммерческих целях Организатором, Федеральным агентством по делам молодежи партнером Семинара и/или уполномоченными ими третьими лицами в сети Интернет, электронных и печатных средствах массовой информации, иных источниках и ресурсах отдельных Объектов (произведений науки, литературы, искусства, проектов, их фрагментов, научных и публицистических материалов и пр.) полностью и частично с соблюдением авторских прав и указанием имени автора (наименования правообладателя).

Организатор, Федеральное агентство по делам молодежи и партнеры Семинара вправе использовать Объекты участников Семинара в некоммерческих целях (в том числе в целях рекламы и продвижения Семинара, в методических и информационных изданиях, для освещения в средствах массовой информации и в учебных целях).

Претенденты/участники добровольно соглашаются с безвозмездным использованием Объектов или фрагментов любым способом и на любых носителях по усмотрению Организатора, Федерального агентства по делам молодежи, партнерами Семинара с обязательным указанием автора (правообладателя) Объекта/Объектов.

10. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

10.1. Разъяснения и консультации по вопросам проведения Семинара и участия в Семинаре осуществляется посредством электронной почты по адресам, указанным участниками при регистрации в ФГАИС «Молодежь России», а также в формате сообщений в личных кабинетах участников в ФГАИС «Молодежь России».

10.2. Место нахождения, почтовый адрес, телефон и электронный ФГБУ «Роспатриотцентр»: 121099, г. Москва, Новинский бульвар, д. 3, стр. 1, тел.: (499) 967-86-70, эл. почта: rospatriotcentr@rospatriotcentr.ru; официальный сайт: rospatriotcentr.ru.

10.3. Контакты для взаимодействия:

Ведущий специалист отдела реализации образовательных программ Управления исследовательско-просветительской деятельности ФГБУ «Роспатриотцентр» Хайруллина Эльнара Вялитовна, тел. (499) 967-86-70 (доб. 7055), эл. почта: ekhayrulina@rospatriotcentr.ru.

**ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ УЧАСТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СЕМИНАРА ДЛЯ МОЛОДЫХ
СПЕЦИАЛИСТОВ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

1. Общие положения

1.1. Все участники Образовательного семинара для молодых специалистов в сфере государственной молодежной политики (далее – Семинар) обязаны знать и соблюдать Положение о Семинаре, требования, размещенные на официальных страницах Семинара в социальных сетях и на сайтах Организатора и партнеров Семинара, правила, установленные в месте размещения (проживания) участников, в том числе правила пожарной безопасности и электробезопасности, а также настоящие Правила пребывания (далее – Правила).

1.2. Перед началом проведения Семинара каждый участник должен быть ознакомлен под подпись с настоящими Правилами.

Подпись участника после ознакомления с настоящими Правилами подтверждает, что участник ознакомился с содержанием Правил и соглашается с их содержанием.

2. Пребывание на площадке проведения программы Семинара

2.1. Семинар реализуется в городе Калуге, Калужской области в специально оборудованном помещении для проведения программы Семинара (далее – Площадка).

2.2. Все участники Семинара обязаны:

- строго соблюдать правила Площадки Семинара;
- постоянно носить идентификационные бейджи, полученные при регистрации участников в месте проведения Семинара или проживания по прибытии;
- не допускать нарушений действующего законодательства Российской Федерации;
- быть взаимно вежливыми и дисциплинированными;
- соблюдать общепринятые правила поведения и этические нормы;

- соблюдать нормы законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции;

- употреблять никотинсодержащую продукцию в специально выделенных местах;

- соблюдать требования санитарных норм (осуществлять прием пищи и справлять естественные потребности только в специально отведенных для этого местах);

- не вступать в конфликт с другими участниками и/или с персоналом места проживания/Площадки/других мест проведения мероприятий Семинара, представителями Организатора и партнеров Семинара, спикерами, почетными гостями и иными лицами;

- присутствовать на всех мероприятиях программы Семинара;

- выполнять указания организаторов и волонтеров, связанные с организацией трансфера, проживания, питания, реализацией программы Семинара;

- соблюдать правила личной гигиены, следить за чистотой и порядком в месте проживания (средстве размещения/ином объекте временного проживания, номере/комнате и пр.), в туалетах не бросать мусор в унитазы, бережно пользоваться сантехникой;

- возвращаться в место проживания не позднее 23 час. 00 мин. по местному времени, не создавать неудобств другим проживающим;

- соблюдать меры безопасности при пользовании розетками, острыми предметами, снаряжением, открытым огнем;

- не употреблять в пищу испорченные продукты, не пить загрязненную и некипяченую воду;

- находиться в местах проживания в ночное время согласно расписанию программы Семинара. В этот период запрещается громко разговаривать, петь, играть на гитаре и других музыкальных инструментах, кричать, совершать иные действия, вызывающие шум;

- бережно относиться к природе и окружающей среде.

2.3. Участники Семинара имеют право:

- делать все, что не запрещено или не ограничено настоящими Правилами или действующим законодательством Российской Федерации/города Калуга;

- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в рамках программы Семинара;

- досрочно прекратить участие в Семинаре при условии предварительного оформления и предоставления Организаторам Семинара соответствующего заявления в произвольной форме.

2.4. Участникам Семинара категорически запрещается:

- приносить, хранить, употреблять и распространять наркотические вещества и любые спиртосодержащие напитки (за исключением лекарственных средств при наличии назначения лечащего врача, либо сотрудников медицинской службы Семинара);

- находиться в период реализации Семинара в алкогольном, наркотическом или ином опьянении, проявлять деструктивное поведение, антиобщественное (противоправное) поведение (включая, но не ограничиваясь: действия, оскорбляющие чувства верующих, общественную нравственность, унижающие честь и достоинства представителей Организатора и/ или иных лиц, задействованных в организации, подготовке и реализации Семинара, участников Семинара, выражающих негативное отношение к тематике, целям и задачам Семинара);

- нарушать общественный порядок, выражающийся в явном неуважении к обществу, сопровождающийся нецензурной лексикой в общественных местах;

- использовать нецензурную лексику;

- противоправное поведение, в том числе нанесение морального и физического ущерба другим участникам, спикерам, почетным гостям, представителям Организатора, Площадки и партнеров Семинара и любым иным лицам;

- осуществлять порчу имущества других участников Семинара и иных лиц;

- хранить и использовать на Площадке и в других местах проведения программы Семинара оружия всех видов, в том числе газовое, холодное, травматическое, горючие и взрывчатые вещества;

- проносить и использовать беспилотные летательные аппараты;

- хранить и использовать на Площадке и в других местах проведения мероприятий программы Семинара предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и пр.);

- использовать на Площадке и в других местах проведения мероприятий программы Семинара пиротехнические средства (петарды, шутихи и пр.);

- хранить и использовать на Площадке и в других местах проведения мероприятий программы Семинара печатную, аудио/видео/компьютерную продукцию, содержащую пропаганду насилия и порнографии, материалы прямо или косвенно порочащие, осуждающие Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации, решения государственных органов Российской Федерации, деятельность добровольческих формирований при выполнении возложенных на них задач в целях защиты интересов Российской Федерации и ее граждан, поддержания международного мира и безопасности, публикации материалов, направленных на популяризацию

экстремизма и идеологии терроризма (идей радикального псевдоислама, украинского национализма и неонацизма, а также субкультур массовых убийств, распространяемых организациями, сообществами, движениями, признанными в Российской Федерации террористическими и иной террористический контент, а именно материалы, содержащие публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающие терроризм, а также материалы, включенные в федеральный список экстремистских материалов, доступ к которым подлежит ограничению на территории Российской Федерации, а также материалы, порочащие идеи патриотизма, православия и национальные традиционные духовно-нравственные ценности, а также противоречащих концепции, цели и задачам организации Заказчика, Мероприятия.

- менять места нахождения оборудования, предназначенного для проведения мероприятий в рамках программы Семинара, или его присваивать;

- создавать препятствия для участия в мероприятиях Семинара другим участникам;

- курить и/или использовать вэйп-агрегаторы и системы нагревания табака и прочее вне специально выделенных мест;

- находиться на Площадке и в других местах проведения мероприятий программы Семинара без бейджа или специального разрешения Организатора Семинара;

- использовать на Площадке и в других местах проведения мероприятий программы Семинара открытый огонь, разводить костры, использовать приборы с открытым огнем без разрешения Организатора Семинара;

- нарушать границы частных владений, примыкающих к Площадке и другим местам проведения мероприятий программы Семинара;

- портить и уничтожать зеленые насаждения на Площадке и в других местах проведения мероприятий программы Семинара;

- купаться (плавать) в непредназначенных для этого местах, а также в отведенных местах в темное время суток и во время проведения мероприятий Семинара;

- самовольно покидать площадку мероприятия на протяжении всех дней мероприятия с момента заезда и до выезда с Площадки проведения Семинара;

- при участии в организованных выездах и экскурсиях не допускается самовольное оставление группы. В случае необходимости покинуть группу необходимо в обязательном порядке проинформировать куратора.

2.5. Гости Семинара перемещаются по Площадке только в сопровождении представителей Организатора Семинара.

2.6. Заселение участников в средство размещения/иное место временного проживания осуществляется строго в день начала программы Семинара.

2.7. Отъезд участников из средства размещения/иного места временного проживания осуществляется в последний день программы Семинара.

3. Меры безопасности и ответственность участников

3.1. В течение всего периода проведения Семинара участники обязаны соблюдать меры безопасности, предусмотренные Организатором, Площадкой, Правительством города Калуга.

3.2. При передвижении по дорогам общего пользования (в том числе в период перевозки (трансфера) участники Семинара обязаны соблюдать правила дорожного движения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090.

3.3. Участники Семинара обязаны складировать мусор только в специально отведенных для этих целей местах.

3.4. За сохранность своих личных вещей участники несут ответственность самостоятельно.

Организатор и партнеры Семинара, представители Площадки, члены Оргкомитета не принимают на хранение личные вещи участников (в том числе деньги, украшения, мобильные устройства, фотоаппараты и пр.) и не несут за них ответственности.

3.5. Участники Семинара несут материальную ответственность за причиненный ущерб имуществу, оборудованию, инвентарю и снаряжению Площадки и других мест проведения мероприятий программы Семинара, за ущерб, нанесенный водным объектам, зеленым насаждениям, строениям, помещениям в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае возникновения чрезвычайных происшествий участники Семинара обязаны сообщить о случившемся волонтеру, представителям Организатора Семинара, оказать любое возможное содействие спасательной службе.

3.7. Участники Семинара, нарушившие настоящие Правила, могут быть исключены из числа участников Семинара и самостоятельно отправляются к месту своего постоянного проживания/пребывания.

Приложение № 2
к Положению об организации и проведении
в 2025 году Образовательного семинара
для молодых специалистов в сфере
государственной молодежной политики

**СПИСОК
рекомендуемого личного снаряжения и необходимых документов**

Одежда	– Повседневная опрятная одежда в стиле Smart casual. Приветствуются пиджаки и блейзеры, рубашки, и футболки (без принтов и надписей), классические брюки или джинсы (без декора и рваных элементов). При подборе одежды для участия в программе Семинара необходимо учитывать прогноз погоды на период проведения программы Семинара.
Обувь	– сменная; При подборе обуви для участия в программе Семинара необходимо учитывать прогноз погоды на период проведения программы Семинара.
Снаряжение	– гигиенические принадлежности; – душевые тапочки; – необходимая электронная техника (ноутбук, планшет, телефон, камера); – зарядные устройства для гаджетов; – средство для защиты от укусов насекомых.
Документы (примерный список)	Перечень документов для участников: – паспорт и копия паспорта; – полис обязательного медицинского страхования и его копия;

Участники от субъектов вправе иметь дополнительное снаряжение и инвентарь для участия в программе Семинара, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, а также Правилам пребывания на Семинаре и Правилами Площадки.

**Состав организационного комитета
образовательной программы для молодых специалистов в сфере
государственной молодежной политики**

Председатель Организационного комитета:

СТЕПЫКО — Заместитель директора
Дмитрий Геннадьевич ФГБУ «Роспатриотцентр»;

Заместитель Председателя Организационного комитета:

АЛЕКСАНДРОВ — Начальник Управления исследовательско-
просветительской деятельности
Денис Сергеевич ФГБУ «Роспатриотцентр»;

Члены Организационного комитета:

ДЮПИНА — Заместитель начальника Управления
Наталья Константиновна исследовательско-просветительской
деятельности
ФГБУ «Роспатриотцентр»;

СИДОРЕНКО — Начальник отдела реализации
Оксана Валерьевна образовательных программ Управления
исследовательско-просветительской
деятельности ФГБУ «Роспатриотцентр»;

ХАЙРУЛЛИНА — Ведущий специалист отдел реализации
Эльнара Вялитовна образовательных программ Управления
исследовательско-просветительской
деятельности ФГБУ «Роспатриотцентр».