

УТВЕРЖДАЮ

Директор
федерального государственного
бюджетного учреждения
«Центр содействия
молодым специалистам»



Д.В. Литвин

от «23» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации обучающих программ для молодых предпринимателей

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, категории участников, основные понятия, порядок реализации Обучающих программ для молодых предпринимателей (далее – Проект).

1.2. Проект реализуется в рамках Всероссийской программы по развитию молодежного предпринимательства в соответствии с п. 20 Плана мероприятий по реализации Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2021 г. № 3581-р.

1.3. Все мероприятия Проекта проводятся согласно требованиям, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.4. Организатором Проекта является федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр содействия молодым специалистам» (далее – Организатор).

1.5. Информация о Проекте размещается на официальной странице Проекта на IT-платформе (далее – ИС «ИТ Платформа») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Период реализации Проекта: май – декабрь 2025 года.

1.7. Количество мероприятий Проекта – 1 (одно).

1.8. Формат реализации Проекта: онлайн.

1.9. Официальным языком Проекта является русский язык.

2. Цель и задачи Проекта

2.1. Цель Проекта – содействие развитию предпринимательских компетенций молодых предпринимателей и молодежи, заинтересованной в осуществлении предпринимательской деятельности.

2.2. Задачи Проекта:

- масштабирование и развитие деятельности молодых предпринимателей и молодежи, заинтересованной в осуществлении предпринимательской деятельности;

- формирование у молодых предпринимателей и молодежи, заинтересованной в осуществлении предпринимательской деятельности, не только теоретических, но и практических знаний посредством применения практико-ориентированного подхода и менторской поддержки;

- обучение эффективным стратегиям развития предпринимательской деятельности в субъектах Российской Федерации, а также адаптации полученных стратегий при создании нового бизнеса;

- формирование у молодых предпринимателей и молодежи, заинтересованной в осуществлении предпринимательской деятельности, новых практических навыков развития предпринимательской деятельности в субъектах Российской Федерации;

- формирование социальных и предпринимательских инициатив по итогам обучения для последующей реализации.

2.3. Проект реализуется для повышения вовлеченности молодёжи в предпринимательскую деятельность, а также для формирования традиционных российских духовно-нравственных ценностей у молодёжи, отраженных в Указе Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», а именно:

- сохранение и укрепление традиционных ценностей, обеспечение их передачи от поколения к поколению;

- противодействие распространению деструктивной идеологии;

- формирование на международной арене образа Российского государства как хранителя и защитника традиционных общечеловеческих духовно-нравственных ценностей.

2.4. Все мероприятия Проекта ориентированы на достижение следующих ценностных показателей у целевой аудитории:

- доверие к государству;
- желание жить и развивать бизнес в России;
- желание создавать социально-ответственный бизнес;
- поддержка благотворительных проектов;
- возможность самореализации в России.

3. Организатор Проекта

3.1. Общее руководство организацией и проведением Проекта осуществляет Организатор.

3.2. Компетенция Организатора:

- общее руководство подготовкой и проведением Проекта;
- разработка программы Проекта с детализацией тематических блоков (далее - обучающие модули), графика реализации Проекта, обучающих и оценочных материалов (обучающих видеоматериалов, тестовых вопросов/практических заданий), методики закрепления наставников за участниками Проекта по модулям, системы оценивания эффективности работы участников Проекта и комплекса соответствующих материалов для участников;
- проведение регистрации участников Проекта;
- отбор и утверждение наставников Проекта, а также закрепление их за обучающими модулями Программы;
- отбор и утверждение трекеров Проекта;
- определение и утверждение приказом списка участников Проекта;
- привлечение иных лиц (при необходимости) к организации и проведению Проекта;

- организация и обеспечение консультационной поддержки участников Проекта;
- осуществление общего контроля за соблюдением порядка проведения Проекта;
- утверждение списка участников, получающих сертификаты по итогам успешного прохождения не менее 7 (семи) обучающих модулей Проекта;
- осуществление иных функций, связанных с подготовкой и проведением Проекта.

3.3. Решения, принимаемые Организатором в рамках своей компетенции, в случае необходимости оформляются приказом Организатора и обязательны для исполнения всеми лицами, задействованными в организации и проведении Проекта. Решения Организатора также могут приниматься на ИС «ИТ Платформа» в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4. Участники Проекта

4.1. Распределение участников в рамках Проекта осуществляется в соответствии со следующими категориями:

4.1.1. **Молодые предприниматели** – граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), осуществляющие предпринимательскую деятельность, желающие пройти обучение предпринимательским компетенциям и получить консультации по развитию своей предпринимательской деятельности, соответствующие одному из следующих критериев:

- индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- учредитель/участник юридического лица, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– лицо, уплачивающее налог на профессиональный доход (самозанятый), зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.1.2. Молодежь, заинтересованная в осуществлении предпринимательской деятельности – граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), заинтересованные в получении предпринимательских компетенций и последующем осуществлении предпринимательской деятельности на территории Российской Федерации.

4.2. Планируемое общее количество участников Проекта – 5 000 (пять тысяч) человек, из которых:

- 500 (пятьсот) участников - планируемое количество молодых предпринимателей в возрасте от 14 до 35 лет (включительно);
- 4 500 (четыре тысячи пятьсот) участников - планируемое количество представителей молодежи в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), заинтересованной в осуществлении предпринимательской деятельности.

Итоговое общее количество участников Проекта неограниченно и определяется Организатором по результатам отбора.

4.3. Учет участников Проекта осуществляется на ИС «ИТ Платформа». Список участников определяется и утверждается Организатором по данным ИС «ИТ Платформа» и с учетом соблюдения условий, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения.

5. Регистрация участников Проекта

5.1. Регистрация участников Проекта осуществляется на ИС «ИТ Платформа».

5.2. Сроки регистрации участников на Проект размещаются Организатором на ИС «ИТ Платформа». Заявки претендентов, поступившие после окончания срока регистрации, установленного Организатором, не принимаются и не рассматриваются.

5.3. Участие в Проекте добровольное и безвозмездное. Претенденты при подаче заявки выбирают одну из категорий, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Положения.

5.4. После одобрения заявки Организатором участник получает доступ ко всем обучающим материалам Проекта, включая те, которые были опубликованы до момента его одобрения на Проект.

5.5. Подача заявки на участие в Проекте означает согласие претендента (законного представителя), подавшего такую заявку, на участие в Проекте на указанных в настоящем Положении условиях, а также заверение претендента (законного представителя) о соответствии его кандидатуры заявленным в настоящем Положении требованиям к участию.

5.6. Подавая заявку на участие в Проекте, претендент (законный представитель) дает согласие на обработку его персональных данных, а также согласие на осуществление фото- и видеосъемки с последующим размещением на информационных ресурсах Организатора.

5.7. Претенденты при регистрации и подаче заявки заполняют анкетные данные о себе (ФИО, регион проживания, возраст и иные данные, предусмотренные функционалом ИС «ИТ Платформа»).

5.8. Претенденты младше 18 лет при регистрации и подаче заявки на ИС «ИТ Платформа» предоставляют электронный образ согласия родителя/ей (законного представителя/ей) (для несовершеннолетних участников).

5.9. Претендент несет ответственность за полноту и достоверность указанных им данных.

5.10. Отбор участников проводится Организатором на основании заполненной претендентом информации и анкетных данных на ИС «ИТ Платформа». Организатор утверждает список участников, допущенных до участия в Проекте.

5.11. Участник Проекта должен соответствовать следующим требованиям:

- корректное и полное заполнение анкеты участника на ИС «ИТ Платформа»;
- наличие ссылок на личные профили в социальных сетях (при наличии);
- наличие ссылки на личный профиль в социальных сетях (участник гарантирует, что прикрепленная ссылка, указанная в анкете на ИС «ИТ Платформа», является его личным профилем и участник имеет доступ в личный профиль социальной сети);
- отсутствие в личных профилях в социальных сетях призывов к осуществлению экстремистской деятельности и подписок на лиц и группы, деятельность которых запрещена на территории Российской Федерации.

5.12. Претендент не допускается Организатором к участию в Проекте (отклоняется), а участник отстраняется в случае, если не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

5.13. Претендент не допускается Организатором к участию в Проекте (отклоняется), а участник отстраняется Организатором от участия, если на дату подачи заявки на участие в Проекте он соответствует возрасту, установленному пунктом 4.1. настоящего Положения, но очевидно, что до окончания срока реализации Проекта он достигнет возраста 36 лет.

5.14. Организатор вправе отстранить участника в случае нарушения им настоящего Положения или иных правил, принятых Организатором, либо в случае, если участник перестал соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением, либо если при отборе участник предоставил недостоверную информацию о своем соответствии требованиям, установленным настоящим Положением, что позволило ему пройти отбор и стать участником Проекта.

5.15. Решения Организатора, предусмотренные настоящим разделом Положения, принимаются на ИС «ИТ Платформа». О данных решениях Организатор уведомляет претендента / участника на ИС «ИТ Платформа».

6. Наставники и трекаеры Проекта

6.1. Для реализации программы Проекта, проведения обучающих мероприятий каждого модуля Программы и взаимодействия с участниками Организатор вправе привлечь специалистов следующих категорий:

6.1.1. наставник;

6.1.2. трекаер.

6.2. Наставник должен соответствовать не менее чем 1 (одному) из перечисленных ниже критериев:

- подтвержденный опыт построения собственного бизнеса не менее 10 (десяти) лет;

- подтвержденный управленческий опыт в бизнесе не менее 10 (десяти) лет;

- подтвержденный опыт сопровождения предпринимательских проектов (кейсы, продажи, масштабирование бизнеса) не менее 7 (семи) лет;

- подтвержденный опыт ведения бизнес-тренингов и/или обучающих мероприятий в области предпринимательства не менее 5 (пяти) лет;

- участие в не менее чем 5 (пяти) акселерационных программах или консультировании/коучинге в качестве наставника (трекаера/тренера/ментора) предпринимательских проектов в течение последних 3 (трех) лет;

- наличие не менее 3 (трех) благодарностей или 3 (трех) сертификатов от организаторов акселерационных программ за работу в качестве наставника (трекаера/тренера/ментора);

- наличие не менее 1 (одного) сертификата бизнес-наставника тренингов по подготовке наставников для молодых предпринимателей

«Мастерская наставников» и/или диплома победителя Всероссийского конкурса «Битва наставников» в 2022-2023 годах / победителя проекта «Бизнес. Наставники» в 2024 году.

6.3. К задачам наставника относятся:

6.3.1. участие в записи обучающих видеолекций и обучающих видеоразборов часто задаваемых вопросов по теме обучающего модуля Проекта;

6.3.2. подготовка практических заданий для реализации обучающего модуля Проекта;

6.3.3. проведение групповых онлайн вебинаров с разбором вопросов по обучающему модулю с участниками Проекта;

6.3.4. консультационное сопровождение участников и предоставление обратной связи участникам Проекта в информационном чате Проекта.

6.3.5. участие в оценке деятельности участников Проекта и в подведении промежуточных итогов работы участников Проекта.

6.4. Трекер должен соответствовать не менее чем 1 (одному) из перечисленных ниже критериев:

- подтвержденный опыт построения собственного бизнеса не менее 5 (пяти) лет;

- подтвержденный управленческий опыт в бизнесе не менее 5 (пяти) лет;

- подтвержденное участие в не менее чем 3 (трёх) акселерационных программах или консультировании/коучинге в качестве трекера (наставника/тренера/ментора) предпринимательских проектов в течение 3 (трёх) лет;

- наличие не менее 2 (двух) благодарностей или 2 (двух) сертификатов от организаторов акселерационных программ за работу в качестве трекера (наставника/ментора/тренера);

- наличие не менее 1 (одного) сертификата бизнес-наставника тренингов по подготовке наставников для молодых предпринимателей

«Мастерская наставников» и/или диплома победителя Всероссийского конкурса «Битва наставников» в 2022-2023 годах / победителя проекта «Бизнес.Наставники» в 2024 году.

6.5. К задачам трекера относятся:

- подтверждение статуса участника и контроль пользовательской активности;
- координация и модерация проведения установочных вебинаров участников с наставниками;
- оказание содействия участникам Проекта в проведении разборов сложных случаев, а также во внедрении практических рекомендаций (на основании полученного теоретического материала и заданий) в свою предпринимательскую деятельность;
- мониторинг и корректировка взаимодействия наставников с участниками Проекта;
- консультационное сопровождение деятельности наставников на протяжении реализации Проекта;
- консультационное сопровождение участников Проекта в рамках обучающих модулей;
- оценка активности участников для формирования групп участников для онлайн-вебинаров с наставниками;
- подготовка информационных справок по итогам реализации каждого обучающего модуля Проекта с подведением итогов пользовательской активности участников, указанием вопросов от участников в рамках вебинаров и полученных рекомендаций от наставников.

7. Программа Проекта

7.1. Программа Проекта реализуются в онлайн-формате.

7.2. Программа Проекта содержит 10 (десять) обучающих модулей, каждый из которых состоит из 3 (трех) этапов.

7.3. Программа обучающих модулей предполагает получение

участниками Проекта компетенций в сфере предпринимательства с помощью изучения методических обучающих материалов Организатора, работы с наставниками, коммуникации с другими участниками Проекта и внедрения полученных знаний в предпринимательскую деятельность.

7.4. Программа каждого обучающего модуля состоит из следующих этапов:

7.4.1. **Этап 1 «Добавление участников Проекта в информационный чат с Наставником»** – в течение всего периода реализации Проекта;

7.4.2. **Этап 2 «Погружение в тему обучающего модуля Проекта»**, состоящий из:

- просмотра обучающей видеолекции по теме обучающего модуля Проекта с участием наставника;
- просмотра обучающего видеоразбора по теме обучающего модуля с участием наставника с разбором часто задаваемых вопросов по теме модуля;
- прохождения тестирования по теме обучающего модуля для самопроверки полученных знаний участниками в рамках самостоятельного изучения обучающих материалов;
- выполнения практических заданий от наставника по теме обучающего модуля для участников - не менее 5 (пяти) практических заданий по теме обучающего модуля, которые необходимо внедрить участникам в свою предпринимательскую деятельность или учесть при открытии бизнеса;
- заполнения дневника саморефлексии участником Проекта по итогам прохождения обучающего модуля и выполнения практических заданий от наставника.

7.4.3. **Этап 3 «Индивидуальный разбор проблемных вопросов участников по теме обучающего модуля в рамках вебинара от наставника»**, включающий в себя:

- формирование групп из не более 10 (десяти) участников,

допущенных до участия в групповых вебинарах с наставником для индивидуального разбора проблемных вопросов в рамках темы обучающего модуля;

– проведение групповых вебинаров наставника с участниками в группе (на основании личной заинтересованности участника в разборе, а также на основании оценки наставником и трекером пользовательской активности участника), с целью обсуждения выполненных заданий и вопросов от участников по теме обучающего модуля, возникших при внедрении полученных знаний, с обязательным соблюдением условия получения обратной связи от каждого участника вебинара;

– просмотр вебинаров в записи в случае если участник не принял участие в вебинаре.

7.5. Для взаимодействия с участниками Проекта в информационном чате по теме каждого обучающего модуля определяется наставник, который выступает в роли ментора/эксперта для участников. На 1 (один) обучающий модуль предусмотрено по 1 (одному) наставнику.

7.6. Сроки реализации каждого обучающего модуля устанавливаются Организатором и могут быть изменены по решению Организатора. В случае регистрации и начала обучения после срока реализации отдельного обучающего модуля, участник может пройти обучение по теме данного обучающего модуля самостоятельно посредством обучающих материалов в записи, размещенных на ИС «ИТ Платформа».

7.7. Участник получает доступ к обучающим материалам, отраженным в п. 7.4.2. Положения, а также к записям групповых вебинаров наставника с участниками, отраженным в п. 7.4.3., в момент регистрации на Проект. Все обучающие материалы и записи доступны для участника круглосуточно вне зависимости от прохождения этапов Проекта, отраженных в п. 7.3. настоящего Положения.

7.8. По итогам успешного прохождения 7 (семи) и более обучающих модулей участнику выдается электронный сертификат, подтверждающий

прохождение программы Проекта. Решение об определении списка участников, награжденных по итогам Проекта электронными сертификатами, закрепляется приказом Организатора. Электронный сертификат направляется участнику на электронную почту, указанную при регистрации, не позднее 31 декабря 2025 года.

8. Финансирование Проекта

8.1. Расходы по организации и проведению Проекта несет Организатор.

8.2. Организатор вправе привлекать федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, юридические и физические лица в качестве соорганизаторов Проекта.

8.3. Организатор вправе привлекать федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, юридические и физические лица в качестве партнеров Проекта. Партнеры Проекта вправе оказывать организационную, инфраструктурную, финансовую и иные виды поддержки при подготовке и проведении Проекта на основании соглашений о сотрудничестве и взаимодействии, заключенных Организатором с партнерами.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение действует в течение всего срока реализации Проекта и может быть изменено Организатором. В случае внесения в Положение изменений они публикуются Организатором на ИС «ИТ Платформа». Если участник продолжает участие в Проекте, то тем самым он выражает согласие с внесенными в Положение изменениями.

9.2. Все правоотношения между Организатором и участниками Проекта регулируются законодательством Российской Федерации.

Все термины и определения настоящего Положения трактуются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Материалы, поданные для участия в Проекте, не возвращаются и не рецензируются. Своим участием в Проекте участник дает согласие на использование предоставленных им материалов и идей в мероприятиях, проводимых Организатором.

9.4. Организатор вправе использовать объекты интеллектуальной собственности, созданные участниками в рамках реализации Проекта, в любой форме и любым не противоречащим закону способом в полном объеме, без ограничения по территории использования, на весь срок, в течение которого охраняется соответствующий объект интеллектуальной собственности без указания имени их автора и без необходимости уплаты вознаграждения.

9.5. Контактные данные Организатора: 109028, г. Москва, Большой Трехсвятительский переулок, д. 2/1, стр. 1, этаж 4, помещ./ком. I/26, тел.: (495) 668-80-08 (доб. 8024), эл. почта: info@business.fadm.gov.ru.