**Объявление**

**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Смоленской области в Главном управлении Смоленской области по делам молодежи и гражданско-патриотическому воспитанию (дата окончания приема документов 30.10.2024)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности государственной гражданской службы | Квалификационные требования для замещения должности государственной гражданской службы | |
| уровень профессионального образования | стаж государственной гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки |
| **Отдел организации гражданско-патриотического воспитания** | | |
| Консультант | высшее | стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее 2 лет или  стаж работы по специальности не менее 2 лет |

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Смоленской области, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

**Общие требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по вышеуказанным должностям:**

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Смоленской области и областных законов применительно к исполнению должностных обязанностей, прав и ответственности; указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации; Регламента Администрации Смоленской области; Положения о Главном управлении Смоленской области по делам молодежи и гражданско-патриотическому воспитанию (далее также – Главное управление); правил делового этикета; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы со служебной информацией;

- умение работать с людьми, создавая благоприятный психологический климат в коллективе,

оперативно принимать и исполнять решения, применять новые подходы к решению возникающих проблем, систематически повышать свою квалификацию;

- владение компьютерной техникой, способностями подготовки делового письма.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2006 № 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта (все страницы) или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое высшее образование, стаж работы и квалификацию:

– копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

* копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у).

Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в Главном управлении и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел правовой, кадровой работы, финансового и организационного обеспечения Главного управления (лица, исполняющего его обязанности) личное заявление.

Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел правовой, кадровой работы, финансового и организационного обеспечения Главного управления (лица, исполняющего его обязанности) личное заявление и заполненную и подписанную анкету, заверенную кадровой службой по месту службы, по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2006 № 667-р, с приложением фотографии.

Прием документов для участия в конкурсе производится в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», лично по адресу: г. Смоленск, ул. Тенишевой, д.33, каб. № 611, посредством направления по почте: 214008, г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1, или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Смоленской области, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

Конкурс проводится в два этапа:

- оценка кандидатов на основании представленных документов;

- тестирование, индивидуальное собеседование

(предполагаемая дата – 15 ноября 2024 года).

Телефон для справок: +7 (4812) 20-57-07.

Адрес электронной почты: **patriot@admin-smolensk.ru.**