



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ И ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ

П Р И К А З

" 25 " сентября 2017

№ 143/01-01

Об утверждении политики
Главного управления
Смоленской области по делам
молодежи и гражданско-
патриотическому воспитанию
в отношении обработки
персональных данных

В целях исполнения положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» при работе с персональными данными работников Главного управления Смоленской области по делам молодежи и гражданско-патриотическому воспитанию и третьих лиц

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить политику Главного управления Смоленской области по делам молодежи и гражданско-патриотическому воспитанию в отношении обработки персональных данных (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Главного управления

О.В. Иванов

УТВЕРЖДЕНА

Приказом начальника Главного управления Смоленской области по делам молодежи и гражданско-патриотическому воспитанию

от 25.12.2017 № 143/01-01

ПОЛИТИКА

Главного управления Смоленской области по делам молодежи и гражданско-патриотическому воспитанию в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) направлена на защиту прав и свобод физических лиц, персональные данные которых обрабатывает Главное управление Смоленской области по делам молодежи и гражданско-патриотическому воспитанию (далее – Оператор).

1.2. Политика разработана в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч. 1 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», и является общедоступным документом.

2. Сведения об обработке персональных данных

2.1. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Оператора, работников Оператора и третьих лиц.

2.2. Оператор получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных (далее – ПДн).

2.3. Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.

2.4. Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

3. Обработка персональных данных

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные работников и третьих лиц в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных федеральным законом от № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», (далее – субъектов ПДн).

3.2. Оператор обрабатывает персональные данные работников в целях соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью обеспечения соблюдения в отношении субъектов ПДн законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Смоленской области, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации полномочий, возложенных на Оператора действующим законодательством;

Персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации и Смоленской области на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

3.3. Оператор обрабатывает персональные данные субъектов ПДн с их согласия, предоставляемого путем совершения конклюдентных действий в соответствии с настоящей Политикой.

3.4. Оператор обрабатывает персональные данные субъектов ПДн не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено требованиями законодательства РФ.

3.5. Оператор может обрабатывать следующие персональные данные субъектов ПДн:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

- фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);
- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- наличие (отсутствие) судимости;
- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Смоленской области или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;
- сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

3.6. Не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных:

- касающихся расовой, национальной принадлежности;
- политических взглядов, религиозных или философских убеждений.

3.7. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.8. После увольнения с государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся у Оператора в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных

4.1. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, применяемые Оператором, планируются и реализуются в целях обеспечения соответствия требованиям, приведенным в статье 19 федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. В соответствии со статьей 18.1 федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения требований законодательства. Оператор в частности принял следующие меры:

- назначен ответственный за организацию обработки ПДн;
- применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн в соответствии со статьей 19 федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки ПДн федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, политике Оператора в отношении обработки ПДн, локальным актам Оператора;

- проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- работники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку ПДн, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн;

- в дополнение к требованиям федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» у Оператора осуществляется комплекс мероприятий, направленных на защиту информации о работниках и третьих лицах.

5. Права субъектов персональных данных

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение персональных данных, относящихся к данному субъекту, и информации, касающейся их обработки;

- на уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- на отзыв данного им согласия на обработку персональных данных;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке;

- на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.2. Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться к Оператору либо направить запрос лично или с помощью представителя. Запрос должен содержать сведения, указанные в части 3 статьи 14 федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».